



GDS/MTS TO PM/MG KEY PAPER 2 AP CIRCLE (SET-D)

Question 1

Before arriving at the terminal station, who should complete the mail abstract in case of a section?

ఒక సెక్షన్ విషయంలో చివరి స్టేషన్కు చేరుకునే ముందు మెయిల్ సారాంశాన్ని (ఆబ్స్ట్రాక్ట్) ఎవరు పూర్తి చేయాలి?

- A) Mail Guard / Mail Agent (మెయిల్ గార్డు లేదా మెయిల్ ఏజెంట్)
- B) Railway passenger (రైల్వే ప్రయాణికుడు)
- C) Postman (పోస్టుమాన్)
- D) Stamp vendor (పోస్టల్ బిళ్లల విక్రేత)

Answer: A) Mail Guard / Mail Agent

Explanation: The mail abstract functions as the primary statistical record of mails and bags handled by a transit section, and it is the official duty of the Mail Guard or Mail Agent to complete it before reaching the terminal station.

Question 2

Delivery to illiterate persons requires:

నిరక్షరాస్యులకు డెలివరీ చేయడానికి ఏమి అవసరం?

- A) No witness (సాక్షి అవసరం లేదు)
- B) Signature only (సంతకం మాత్రమే)
- C) Proper identification (సరైన గుర్తింపు)
- D) Thumb impression only (టోటనపేలి ముద్ర మాత్రమే)

Answer: D) Thumb impression only

Explanation: Since illiterate individuals cannot provide a standard signature, postal delivery rules require their thumb impression on the receipt/acknowledgment as validation of receipt.

Question 3

Which of the following stamps/seals is supplied to every set?

ప్రతి సెట్కు క్రింది వాటిలో ఏ ముద్రలు సరఫరా చేయబడతాయి?

- A) Insurance seal only (బీమా ముద్ర మాత్రమే)
- B) Date stamp, name stamp, date-seal and "Detained Late Fee Not Paid" stamp (తేదీ ముద్ర, పేరు ముద్ర, తేదీ సీల్ మరియు ఆలస్య రుసుము చెల్లించలేదు నిలిపివేయబడింది ముద్ర)
- C) Treasury stamp only (ఖజానా ముద్ర మాత్రమే)
- D) Parcel seal only (పార్సెల్ ముద్ర మాత్రమే)

Answer: B) Date stamp, name stamp, date-seal and "Detained Late Fee Not Paid" stamp

Explanation: Every operational sorting or transit set is uniformly supplied with a comprehensive portfolio of essential stamps, including the date stamp, name stamp, date-seal, and specific regularizing stamps like "Detained Late Fee Not Paid".

Question 4

If no delivery agent is attached to a small rural post office, delivery is arranged by

ఒక చిన్న గ్రామీణ పోస్టల్ కార్యాలయానికి డెలివరీ సిబ్బంది లేకపోతే, డెలివరీ ఎవరి ద్వారా ఏర్పాటు చేయబడుతుంది?

- A) Police (పోలీసుల ద్వారా)
- B) Railway staff (రైల్వే సిబ్బంది ద్వారా)
- C) Postmaster (పోస్ట్ మాస్టర్ ద్వారా)
- D) Sender (పంపిన వ్యక్తి ద్వారా)

Answer: C) Postmaster

Explanation: In minor or branch rural offices where no separate postman or delivery agent is stationed, the administrative responsibility to arrange or execute the delivery falls directly on the Postmaster.

Question 5

Which are the two parts of the mail abstract?

మెయిల్ సారాంశంలో రెండు భాగాలు ఏవి?

- A) Cash and stamps (నగదు మరియు పోస్టల్ బిళ్లలు)
- B) Mails and Bags (మెయిల్స్ మరియు బ్యాగులు)
- C) Letters and parcels only (లేఖలు మరియు పార్సెల్లు మాత్రమే)
- D) Receipts and complaints (రసీదులు మరియు ఫిర్యాదులు)

Answer: B) Mails and Bags

Explanation: A mail abstract is split structurally into two distinct operational accounts: one dealing with "Mails" (the internal articles) and the other documenting the count of "Bags".

Question 6

Postmaster may deliver an uninsured article addressed to a deceased person to:

మరణించిన వ్యక్తి పేరుతో వచ్చిన బీమా చేయని పోస్టల్ వస్తువును పోస్ట్ మాస్టర్ ఎవరికి ఇవ్వవచ్చు?

- A) Any neighbour (ఏ పొరుగువారికైనా)
- B) Near relative, if title is clear and no dispute exists (హక్కు స్పష్టంగా ఉండి, వివాదం లేకపోతే సమీప బంధువుకు)
- C) Any postman (ఏ పోస్ట్ మ్యాన్ కైనా)
- D) Any sender (ఏ పంపినవారికైనా)

Answer: B) Near relative, if title is clear and no dispute exists

Explanation: For uninsured mail addressed to a deceased individual, the Postmaster exercises discretionary powers to deliver the item to a near relative, provided there is zero domestic dispute and the claim is transparently clear.

Question 7

Correct payment of e-MOs is important because:

ఎలక్ట్రానిక్ మనీ ఆర్డర్లను సరిగా చెల్లించడం ఎందుకు ముఖ్యం?

- A) Wrong payment can cause loss and responsibility (తప్పు చెల్లింపు వల్ల నష్టం మరియు బాధ్యత ఏర్పడవచ్చు)
- B) It increases postage rate (అది పోస్టల్ రుసుమును పెంచుతుంది)
- C) It changes beat map (అది డెలివరీ ప్రాంత పటాన్ని మారుస్తుంది)
- D) It cancels registration fee (అది నమోదు రుసుమును రద్దు చేస్తుంది)

Answer: A) Wrong payment can cause loss and responsibility

Explanation: Financial instruments like electronic Money Orders (e-MOs) represent direct cash values; erroneous payment creates immediate financial liabilities, losses for the department, and strict disciplinary responsibility for the delivery person.

Question 8

Damaged articles should be:

డామేజ్ ఐన పోస్టల్ వస్తువుల విషయంలో ఏమి చేయాలి?

- A) Ignored (పట్టించుకోకూడదు)
- B) Noticed and reported (గమనించి రిపోర్ట్ చేయాలి)
- C) Destroyed (నాశనం చేయాలి)
- D) Delivered blindly (పరిశీలించకుండా డెలివరీ చేయాలి)

Answer: B) Noticed and reported

Explanation: If an article arrives in a damaged condition, a postal official must immediately record the condition, bring it to notice, and report it to the higher authorities or supervisor rather than bypassing or ignoring it.

Question 9

What does the Due Mail List of a section show?

ఒక సెక్షన్ యొక్క డ్యూ మెయిల్ లిస్ట్ ఏమి చూపిస్తుంది?

- A) Private addresses of staff (సిబ్బంది వ్యక్తిగత చిరునామాలు)
- B) Salary details of staff (సిబ్బంది జీత వివరాలు)
- C) Leave account of Mail Guard (మెయిల్ గార్డు సెలవు ఖాతా)
- D) Stations where mails are received and dispatched (మెయిల్స్ స్వీకరించే మరియు పంపించే స్టేషన్లు)

Answer: D) Stations where mails are received and dispatched

Explanation: The Due Mail List acts as a master logistical schedule, indicating precisely which stations a transit section is scheduled to receive mail from or dispatch mail to.

Question 10

Refusal of an article happens before:

ఒక పోస్టల్ వస్తువును తిరస్కరించడం ఎప్పుడు జరుగుతుంది?

- A) Taking delivery (డెలివరీ తీసుకునేటప్పుడు)
- B) Posting (పోస్ట్ చేసేటప్పుడు)
- C) Sorting (సార్టింగ్ చేసేటప్పుడు)
- D) Stamping (స్టాంపింగ్ చేసేటప్పుడు)

Answer: A) Taking delivery

Explanation: A recipient formally exercises their right to "refuse" an article at the doorstep right before signing for or taking actual delivery of the item.

Question 11

Which of the following is carried in the portfolio?

పోర్ట్ ఫోలియోలో కింది వాటిలో ఏది తీసుకెళ్తారు?

- A) Private cash of officials (అధికారుల వ్యక్తిగత నగదు)
- B) Railway tickets of passengers (ప్రయాణికుల రైల్వే టికెట్లు)
- C) Due Mail Lists (రావలసిన మరియు పంపవలసిన మెయిల్ జాబితాలు)
- D) Personal food items (వ్యక్తిగత ఆహార పదార్థాలు)

Answer: C) Due Mail Lists

Explanation: The official operational portfolio of a transit set contains mandatory departmental work papers and forms, including the Due Mail Lists.

Question 12

Realization of postage is done:

పోస్టల్ రుసుము వసూలు ఎప్పుడు చేయబడుతుంది?

- A) Before delivery (డెలివరీ కి ముందు)
- B) After delivery (డెలివరీ తరువాత)
- C) Never (ఎప్పుడూ కాదు)
- D) By sender (పంపిన వ్యక్తి ద్వారా)

Answer: A) Before delivery

Explanation: In the case of insufficiently paid or unpaid mail, any outstanding postage due must be fully collected and realized from the addressee before the article is physically handed over.

Question 13

The duties of the Mail Guard/Mail Agent are connected with which work?

మెయిల్ గార్డు లేదా మెయిల్ ఏజెంట్ విధులు ఏ పనులకు సంబంధించినవి?

- A) Receipt, custody, sorting and dispatch of articles and closed mails (పోస్టల్ వస్తువులు మరియు క్లోస్డ్ మెయిల్ స్వీకరణ, భద్రపరచడం, వర్గీకరణ మరియు పంపించడం)
- B) Preparation of railway tickets (రైల్వే టికెట్ల తయారీ)
- C) Sale of private goods (వ్యక్తిగత వస్తువుల అమ్మకం)
- D) Audit of income tax (ఆదాయ పన్ను ఆడిట్)

Answer: A) Receipt, custody, sorting and dispatch of articles and closed mails

Explanation: A Mail Guard or Mail Agent is primary to transit operations, meaning their entire core job revolves around the secure receipt, physical custody, internal sorting, and final dispatch of individual articles and closed mail bags.

Question 14

If an unregistered article is opened and then reposted for redirection, it is treated as:

నమోదు కాని పోస్టల్ వస్తువును తెరిచి, చిరునామా మార్పు కోసం మళ్ళీ పోస్టల్ లో వేస్తే, దానిని ఎలా పరిగణిస్తారు?

- A) Free redirected article (ఉచితంగా చిరునామా మార్చిన వస్తువుగా)
- B) Article posted for the first time (మొదటిసారిగా పోస్ట్ చేసిన ఆర్టికల్ గా)
- C) Insured article (బీమా చేసిన వస్తువుగా)
- D) Money order (మనీ ఆర్డర్ గా)

Answer: B) Article posted for the first time

Explanation: While unopened mail can sometimes enjoy free redirection, if an unregistered article is once opened by the recipient and dropped back into a letter box for redirection, it loses all redirection privileges and is handled as an article posted for the very first time, requiring fresh postage.

Question 15

A postman is expected to know thoroughly:

ఒక పోస్టుమాన్ ఏ విషయాలను పూర్తిగా తెలుసుకోవాలి?

- A) Only local streets (స్థానిక వీధులు మాత్రమే)
- B) Only Office Holidays (కార్యాలయ సెలవులు మాత్రమే)
- C) Only parcel packing (పార్సెల్ ప్యాకింగ్ మాత్రమే)
- D) Inland postage rates, e-MO commission, insurance charges and registration fee (దేశీయ పోస్టల్ రుసుములు, ఎలక్ట్రానిక్ మనీ ఆర్డర్ కమిషన్, బీమా రుసుములు మరియు రిజిస్ట్రేషన్ రుసుము)

Answer: D) Inland postage rates, e-MO commission, insurance charges and registration fee

Explanation: As the public-facing representative of the department, a postman must possess full operational knowledge of domestic tariff structures, including inland postage rates, e-MO commission slabs, insurance structures, and registration fees.

Question 16

After opening a Cage T.B., what should be checked?

కేజ్ ట్రాన్సిట్ బ్యాగ్ తెరిచిన తర్వాత ఏమి పరిశీలించాలి?

A) Seals, cords, labels and condition of bags with the mail list (మెయిల్ జాబితాతో ముద్రలు, తాళ్లు, లేబుల్లు మరియు సంచుల పరిస్థితి)

B) Only the color of the bag (సంచి రంగు మాత్రమే)

C) Only the railway platform number (రైల్వే ప్లాట్ఫాం నంబర్ మాత్రమే)

D) Only the personal luggage of staff (సిబ్బంది వ్యక్తిగత సామాను మాత్రమే)

Answer: A) Seals, cords, labels and condition of bags with the mail list

Explanation: Upon opening a Cage Transit Bag (T.B.), the handler must cross-verify the external seals, strings, tied cords, attached destination labels, and physical condition of the enclosed bags against the detailed entries in the accompanying mail list to ensure no tampering has occurred.

Question 17

Duties of Village Postman include:

గ్రామీణ పోస్టుమాన్ విధుల్లో ఏమి ఉంటాయి?

A) Only delivery (డెలివరీ మాత్రమే)

B) Multiple Postal services (అనేక పోస్టల్ సేవలు)

C) Only booking (బుకింగ్ మాత్రమే)

D) Only collection (సేకరణ మాత్రమే)

Answer: B) Multiple Postal services

Explanation: Unlike an urban postman whose duty is primarily restricted to delivery, a Village Postman operates like a mobile post office, delivering mail, booking registered items, collecting letters from village boxes, and selling basic stamps.

Question 18

If minor is old enough to understand the transaction, payment may be made to:

మైనర్ లావాదేవీని అర్థం చేసుకునేంత వయస్సు కలిగి ఉంటే, చెల్లింపు ఎవరికి చేయవచ్చు?

A) Minor himself (మైనర్నే)

B) Postmaster only (పోస్టు మాస్టర్ కి మాత్రమే)

C) Sender (పంపిన వ్యక్తికి)

D) Police (పోలీసులకు)

Answer: A) Minor himself

Explanation: Under standard operating guidelines, if a minor possesses sufficient maturity to comprehend the financial transaction clearly, monetary payouts or deliveries can be directly made to the minor themselves.

Question 19

From which record should the daily report be written?

దైని రిపోర్ట్ ఏ రికార్డు ఆధారంగా రాయాలి?

A) Private diary of the official (అధికారిగారి వ్యక్తిగత డైరీ)

- B) Railway timetable only (రైల్వే సమయ పట్టిక మాత్రమే)
 C) Public complaint book only (ప్రజల ఫిర్యాదు పుస్తకం మాత్రమే)
 D) Rough notebooks of the set (సెట్ యొక్క రఫ్ నోట్బుక్స్)

Answer: D) Rough notebooks of the set

Explanation: The daily performance report compiled by the supervisor or assistant must be strictly derived from the official rough notebooks maintained continuously during the working hours of that specific set.

Question 20

Insured articles delivery requires:

ఓమా చేసిన పోస్టల్ వస్తువుల డెలివరీ కి ఏమి అవసరం?

- A) Careful handling (జాగ్రత్తగా నిర్వహించడం)
 B) Ignoring rules (నియమాలను పట్టించుకోకపోవడం)
 C) Delay (ఆలస్యం చేయడం)
 D) No receipt (రసీదు అవసరం లేకపోవడం)

Answer: A) Careful handling

Explanation: Due to high declared financial risk values, insured items require highly careful handling, proper storage, verification of weight, and strict execution of receipt guidelines during delivery.

Question 21

Ordinary validity of change-of-address instructions is not usually beyond:

చిరునామా మార్పు సూచనల సాధారణ చెల్లుబాటు సాధారణంగా ఎంతకాలానికి మించదు?

- A) 7 days (7 రోజులు)
 B) 1 month (1 నెల)
 C) 3 months (3 నెలలు)
 D) 1 year (1 సంవత్సరం)

Answer: C) 3 months

Explanation: Written instructions submitted by customers requesting the redirection of their mail due to a temporary or permanent change of address remain valid for a maximum standard period of 3 months.

Question 22

Who submits the daily report to the Superintendent through the Record Officer?

రికార్డు అధికారి ద్వారా సూపరింటెండెంట్కు డైలీ రిపోర్ట్ ను ఎవరు సమర్పిస్తారు?

- A) Head Sorting Assistant (హెడ్ సార్టింగ్ అసిస్టెంట్)
 B) Mail Peon (మెయిల్ ప్యూన్)
 C) Railway Guard (రైల్వే గార్డు)
 D) Public customer (సాధారణ వినియోగదారు)

Answer: A) Head Sorting Assistant

Explanation: The Head Sorting Assistant (HSA) holds administrative charge of a sorting set and is officially responsible for writing and submitting the comprehensive daily operational report via the Record Officer to the divisional Superintendent.

Question 23

When e-MO is paid by pay order, the postman gives the payee:

ఎలక్ట్రానిక్ మనీ ఆర్డర్ చెల్లింపు పే ఆర్డర్ ద్వారా చెల్లించినప్పుడు, పోస్టుమాన్ చెల్లింపు పొందే వ్యక్తికి ఏమి ఇస్తాడు?

- A) Only postage stamps (పోస్టల్ బిళ్లలు మాత్రమే)

B) Only empty envelope (ఖాళీ కవర్ మాత్రమే)

C) e-MOs, pay order and duplicate list (ఎలక్ట్రానిక్ మనీ ఆర్డర్లు, పే ఆర్డర్ మరియు డూప్లికేట్ లిస్ట్ అఫ్ ఎం.ఓస్)

D) Only complaint form (ఫిర్యాదు పత్రం మాత్రమే)

Answer: C) e-MOs, pay order and duplicate list

Explanation: During bulk or institutional e-MO payments executed through a consolidated pay order mechanism, the delivering postman hands over the e-MO sheets, the formal pay order voucher, along with the detailed duplicate list of money orders to the payee.

Question 24

Postal Business knowledge includes:

పోస్టల్ వ్యాపార జ్ఞానంలో ఏమి ఉంటాయి?

A) Only delivery rules (డెలివరీ నియమాలు మాత్రమే)

B) Only booking rules (బుకింగ్ నియమాలు మాత్రమే)

C) Only accounts (ఖాతాలు మాత్రమే)

D) All postal operations (అన్ని పోస్టల్ కార్యకలాపాలు)

Answer: D) All postal operations

Explanation: Having a thorough "Postal Business knowledge" implies that an official possesses a complete understanding encompassing all basic postal operations, including booking, sorting, accounting, and delivery networks.

Question 25

Before closing a transit bag, what should be checked?

ట్రాన్సిట్ బ్యాగ్ క్లోజ్ చేసే ముందు ఏమి పరిశీలించాలి?

A) Only the weight of staff luggage (సిబ్బంది సామాను బరువు మాత్రమే)

B) Only the color of the bag (సంచి రంగు మాత్రమే)

C) Bags to be dispatched should be checked with entries in the mail list (పంపవలసిన సంచులను మెయిల్

జాబితాలోని నమోదులతో సరిపోల్చి పరిశీలించాలి)

D) Only the railway timetable (రైల్వే సమయ పట్టిక మాత్రమే)

Answer: C) Bags to be dispatched should be checked with entries in the mail list

Explanation: To rule out transit discrepancies, omissions, or misroutings, every single bag designated for dispatch must be physically verified against its corresponding entry written in the official mail list prior to sealing the transit bag.



USEFUL MATERIAL FOR

PA / SA / PM / MG / MTS ASPIRANTS





**ONLINE
EXAMS**

Scan QR Code



**TELEGRAM
CHANNEL**

Scan QR Code

