

1	Registered articles addressed to a Pardanashin woman should be delivered A) only to Pardanashin woman B) to any family member C) to the witness who identifies the signature of the Pardanashin woman and who is known to the Postman D) None of these	1	పర్దనాషిన్ మహిళను అడ్డస్ కాబడిన రిజిస్టర్డ్ ఆర్టికల్స్ వారికి బట్టాడా చేయాలి. A) పర్దనాషిన్ స్త్రీకి మాత్రమే B) ఏదైనా కుటుంబ సభ్యునికి C) పర్దనాషిన్ మహిళ సంతకాన్ని గుర్తించిన సాక్షికి మరియు పోస్ట్ మ్యాన్ కు తెలిసిన వ్యక్తికి D) ఏటిలో ఏవి కావు
2	If an article is refused, it will be..... A) kept in Post Office for 7 days B) returned to sender immediately C) kept in Post Office for 30 days D) kept in Post Office for 3 months	2	ఒక ఆర్టికల్ ను తిరస్కరించినట్లయితే, అది A) పోస్టాఫీసులో 7 రోజులు ఉంచబడును B) పంపినవారికి వెంటనే తిరిగి పంపబడును C) పోస్టాఫీసులో 30 రోజులు ఉంచబడును D) పోస్టాఫీసులో 3 నెలల పాటు ఉంచబడును
3	A postal article can be re-directed by..... A) office of posting B) any intermediate office C) office of destination D) Mail Office	3	ఒక తపాలా ఆర్టికల్ ను రీడైరెక్ట్ చేయవచ్చును A) పోస్టింగ్ కార్యాలయం B) ఏదైనా ఇంటర్మీడియట్ కార్యాలయం C) గమ్యస్థాన కార్యాలయం D) మెయిల్ ఆఫీస్
4	Persons changing their address should furnish written instructions regarding the disposal of postal articles received to their address A) to the post office at the place which they are leaving B) to the post office the place to which they are going C) to the post offices both at the place which they are leaving and at the place to which they are going D) the Postman at the place which they are leaving	4	వారి చిరునామాను మార్చుకునే వ్యక్తులు వారి చిరునామాకు వచ్చిన పోస్టల్ ఆర్టికల్స్ లకు సంబంధించి వ్రాతపూర్వక సూచనలను ఈ క్రింది విధంగా అందించాలి A) వారు బయలుదేరే స్థలంలో ఉన్న పోస్టాఫీసుకు B) వారు వెళ్ల ప్రదేశం లోని పోస్టాఫీసుకు C) వారు బయలుదేరే స్థలంలో ఉన్న పోస్టాఫీసుకు మరియు వారు వెళ్ల ప్రదేశం లోని పోస్టాఫీసు రెండింటికీ D) వారు బయలుదేరే స్థలంలో పోస్ట్ మ్యాన్ కు

5	What are the additional facilities provided by Village Postman A) Sale of Postage Stamps B) Sale of Postal Stationery C) Booking of Registered Letter D) All of the above	5	విలేజ్ పోస్ట్ మ్యాన్ ద్వారా అందించబడే అదనపు సౌకర్యాలు ఏమిటి? A) తపాలా స్టాంపుల విక్రయం B) పోస్టల్ స్టేషనరీ అమ్మకం C) రిజిస్టర్డ్ లెటర్ బుకింగ్ D) ప్రవన్నీయూ
6	What are the duties of Head Postman? A) Delivery of articles returned by Postman as unclaimed B) Conveying money to and from the Treasury C) Enquiries into minor complaints D) All of the above	6	హెడ్ పోస్ట్ మ్యాన్ విధులు ఏమిటి? A) అన్ క్లెయిమ్డ్ ఆర్టికల్స్ గా పోస్ట్ మ్యాన్ రిటర్న్ చేసిన ఆర్టికల్స్ యొక్క బట్టావా B) ట్రెజరీ నుండి మరియు ట్రెజరీ నకు డబ్బును చేర్పడం C) చిన్న (minor) పిర్యాదులపై విచారణ D) ప్రవన్నీయూ
7	Use of Postman Mobile App (PMA) is made by the Postman after integration with CSI for A) Acceptance of SB Deposit B) Withdrawal from SB Account C) Payment of AePS transaction D) Delivery of the Articles	7	CSIతో అనుసంధానం చేసిన తర్వాత పోస్ట్ మ్యాన్ కు పోస్ట్ మ్యాన్ మొబైల్ యాప్ (PMA) యొక్క ఉపయోగం..... A) SB డిపాజిట్ స్వీకరణ B) SB ఖాతా నుండి ఉపసంహరణ C) AePS లావాదేవీ చెల్లింపు D) ఆర్టికల్స్ యొక్క బట్టావా
8	When cash is entrusted to a Head Postman for the purchase of stamps from the Treasury, a receipt for the amount is obtained from him in the A) Postman Book B) Visit Book C) Treasurer's Cash Book D) Delivery Slip	8	ట్రెజరీ నుండి స్టాంపుల కొనుగోలు కోసం హెడ్ పోస్ట్ మ్యాన్ కు నగదును అప్పగించినప్పుడు, ఆ మొత్తానికి రశీదు అతని నుండిలో పొందబడుతుంది. A) పోస్ట్ మ్యాన్ బుక్ B) విజిట్ బుక్ C) కోశాధికారి నగదు పుస్తకం D) డెలివరీ స్లిప్
9	The Postman should make transfer of articles, especially or articles brought back from delivery, from one postman to another with the permission of	9	పోస్ట్ మ్యాన్ ఆర్టికల్స్ ను ప్రత్యేకించి లేదా డెలివరీ నుండి తిరిగి తెచ్చిన ఆర్టికల్స్ ను ఒక పోస్ట్ మ్యాన్ నుండి మరొక పోస్ట్ మ్యాన్ కి వారి అనుమతితో బదిలీ చేయాలి.

	A) Delivery Assistant B) Head Postman C) Sorting Postman D) PRT (P)		A) డెలివరీ అసిస్టెంట్ B) హెడ్ పోస్ట్ మ్యాన్ C) సార్టింగ్ పోస్ట్ మ్యాన్ D) పి.ఆర్.ఐ. (పి)
10	What action should be taken by the Postman if the person to whom the intimation is to be delivered is illiterate? A) Write the name of the person in his book of receipts for intimation and notices delivered B) Deliver the intimation in the presence of witness C) Obtain the signature of the witness in the book D) All of the above	10	ఇంటిమిషన్ (intimation)ను ఏ వ్యక్తికైతే అందచేయవలెనే ఆ వ్యక్తి నిరక్షరాస్యులైతే పోస్ట్ మ్యాన్ ఎలాంటి చర్యలు తీసుకోవాలి? A) ఇంటిమిషన్ (intimation) మరియు నోటీసుల బట్టాడా కోసం అరవి బుక్ ఒక రిసీట్స్ లో ఆ వ్యక్తి పేరును వ్రాయవలెను B) సాక్షి సమక్షంలో ఇంటిమిషన్ (intimation)ను బట్టాడా చేయవలెను C) పుస్తకంలో సాక్షి సంతకాన్ని పొందవలెను D) ప్రవన్నీయూ
11	Postman will not be held responsible for obtaining receipts and acknowledgements for A) Registered articles B) Unregistered articles C) Insured articles D) Registered parcels	11	 యొక్క రిసీడులు మరియు అక్నూలైజ్మెంట్ లను పొందేందుకు పోస్ట్ మ్యాన్ బాధ్యత వహించడు A) రిజిస్టర్డ్ ఆర్టికల్స్ B) అన్ రిజిస్టర్డ్ ఆర్టికల్స్ C) బీమా చేయబడిన ఆర్టికల్స్ D) రిజిస్టర్డ్ పార్సెల్స్
12	An Insured article addressed to minor should always be delivered to..... A) Guardian of the Minor B) Neighbour of the Minor C) Minor in the presence of the person in whose care he may be living D) None of the Above	12	మైనర్ కు బట్టాడా కోసం వచ్చిన బీమా చేయబడిన ఆర్టికల్ ను ఎల్లప్పుడూ కు బట్టాడా చేయాలి A) మైనర్ యొక్క సంరక్షకుడు B) మైనర్ యొక్క పొరుగు వారు C) మైనర్ ఎవరి సంరక్షణలో నివసిస్తున్నాడో వారి సమక్షంలో D) ప్రతి ఏవియూ కావు
13	Which portion of the VPMO should be cut off and delivered to the Payee at the time of payment by the Postman	13	VPMO చెల్లింపు సమయంలో VPMO పాఠం లోని ఏ భాగాన్ని పోస్ట్ మ్యాన్ కట్ చేసి, చెల్లింపుదారునికి డెలివరీ చేయాలి?

	A) Intimation portion B) Addressee portion C) Sender address portion D) All of the above		A) సమాచార భాగం B) దిరునామాదారు భాగం C) పంపినవారి దిరునామా భాగం D) సైవన్నీయూ
14	If the payee of an eMO be a blind person, the procedure to be followed which observed in respect of A) a literate payee B) pardanashin woman C) a minor D) an illiterate Payee	14	eMO యొక్క చెల్లింపుదారుడు అంధుడైన వ్యక్తి అయినచో, వారికి చెల్లింపు చేసే విధానం ను అనుసరించవలెను. A) అక్షరాస్యత అయిన చెల్లింపుదారుడు B) పర్దనాషిన్ మహిళ C) మైనర్ D) నిరక్షరాస్యులైన చెల్లింపుదారుడు
15	A Postman may in no circumstances keep an article in his possession more than..... A) 24 hours B) 12 hours C) 08 hours D) 48 hours	15	ఒక పోస్ట్ మ్యాన్ ఎట్టి పరిస్థితుల్లోనూ ఒక ఆర్టికల్ ను కు మించి తన వద్ద ఉంచుకోకూడదు. A) 24 గంటలు (C) 08 గంటలు B) 12 గంటలు (D) 48 గంటలు
16	Who will be held responsible for possession and safe custody of an insurance seal? A) Mail Guard B) Head Sorting Assistant C) Sub Record Officer D) Head Record Officer	16	ఇన్సూరెన్స్ సీల్ ను స్వాధీనం మరియు సురక్షిత కస్టడీకి ఎవరు బాధ్యత వహిస్తారు? A) మెయిల్ గార్డ్ B) హెడ్ సార్టింగ్ అసిస్టెంట్ C) సబ్ రికార్డ్ ఆఫీసర్ D) హెడ్ రికార్డ్ ఆఫీసర్
17	What is <u>not</u> the content of portfolio supplied to Set of RMS section? A) Acme Covers B) Box of safety matches C) First Aid Box D) Mobile Hand Set	17	RMS సెక్షన్ సెట్ కి సరఫరా చేయబడిన పోర్ట్ ఫోలియో లోనిది (కంటెంట్) ఏది కాదు? A) ఆక్మీ కవర్లు B) భద్రతా మ్యాచ్ బాక్స్ C) ఫైర్స్ ఐడ్ బాక్స్ D) మొబైల్ హ్యాండ్ సెట్
18	The articles of stationery are to be supplied to each set of every section and mail office in RMS Division by.....	18	RMS డివిజన్ లోని ప్రతి సెక్షన్ లోని ప్రతి సెట్ కు మరియు మెయిల్ ఆఫీసులకు స్టేషనరీ ఆర్టికల్స్ సరఫరా వారు చేస్తారు.

	A) Divisional Superintendent B) Head Sorting Assistant C) Record Officer D) Mail Agent		A) డివిజనల్ సూపరింటెండెంట్ B) హెడ్ సార్టింగ్ ఆఫీసుల్ C) రికార్డు ఆఫీసర్ D) మెయిల్ ఏజెంట్
19	Supervisor, Speed Post Centre will submit his Daily Report to..... A) Manager, Speed Post Centre B) Superintendent of RMS C) Head Record Officer D) Sub Record Officer	19	సూపర్వైజర్, స్పీడ్ పోస్ట్ సెంటర్ రెస్ రిపోర్ట్ నివేదికను వారికి సమర్పిస్తారు. A) మేనేజర్, స్పీడ్ పోస్ట్ సెంటర్ B) RMS సూపరింటెండెంట్ C) హెడ్ రికార్డు ఆఫీసర్ D) సబ్ రికార్డు ఆఫీసర్
20	Mail Abstract (M-42) is used for.... A) Mail Office B) Transit Section C) Sub Record Office D) All of the above	20	మెయిల్ అబ్స్ట్రాక్ట్ (M-42) దీని కోసం ఉపయోగించబడుతుంది..... A) మెయిల్ ఆఫీస్ B) ట్రాన్సిట్ సెక్షన్ C) సబ్ రికార్డు ఆఫీసర్ D) పైవి అన్నియూ
21	Who may permit officials of mail office to enter the mail van of a section to help in loading or unloading of mails? A) Sub Record Officer B) Superintendent of RMS C) Head Record Officer D) Postmaster General	21	మెయిల్స్ (mails)ను లోడ్ చేయడం లేదా అన్లోడ్ చేయడంలో సహాయం చేయడానికి ఒక సెక్షన్ యొక్క మెయిల్ వ్యాన్లోకి ప్రవేశించడానికి మెయిల్ ఆఫీస్ ఏర్పాది ఏ ఎవరు అనుమతించగలరు? A) సబ్ రికార్డు ఆఫీసర్ B) RMS సూపరింటెండెంట్ C) హెడ్ రికార్డు ఆఫీసర్ D) పోస్ట్ మాస్టర్ జనరల్
22	Who is authorized to open the cage TB and examine the seals, cords, labels and condition of the bags? A) Mail Guard B) Sub Record Officer C) Head Sorting Assistant D) None of the above	22	కేజ్ TBని తెరిచి, సీల్స్, కార్డ్ లు, లేబుల్లు మరియు బ్యాగ్స్ పరిస్థితిని పరిశీలించడానికి ఎవరికి అధికారం ఉంది? A) మెయిల్ గార్డ్ B) సబ్ రికార్డు ఆఫీసర్ C) హెడ్ సార్టింగ్ అసిస్టెంట్ D) పైవి ఏవియూ కావు

23	Transit bags must be closed and sealed in the presence and under direct supervision of ... A) Mail Agent B) Head Mail Guard C) Head Sorting Assistant D) Any of the above	23	ట్రాన్సిట్ బ్యాగ్‌లను మూసివేయుటకు మరియు సీల్ వేయుటకు వారి సమక్షంలో మరియు ప్రత్యక్ష పర్యవేక్షణలో తప్పనిసరిగా జరగాలి. A) మెయిల్ ఏజెంట్ B) హెడ్ మెయిల్ గార్డ్ C) హెడ్ సార్టింగ్ అసిస్టెంట్ D) ప్ర వాటిలో ఏదైనా
24	The responsibility of Mail Guard or Mail Agent begins from..... A) when mail received for delivery B) when closed mails are made over to him by a section C) when mails are posted in letter box D) None of the above	24	మెయిల్ గార్డ్ లేదా మెయిల్ ఏజెంట్ యొక్క బాధ్యత తో మొదలవుతుంది A) బట్టాడా కోసం మెయిల్ వచ్చినప్పుడు B) ఒక సెక్షన్ ద్వారా అతనికి మూసివేయబడిన (closed) మెయిల్స్ అందజేసినప్పుడు. C) లెటర్ బాక్స్ లో మెయిల్స్ పోస్ట్ చేసినప్పుడు D) పైవి ఏవియూ కావు
25	What are the duties of Mail Guard or Mail Agent before quitting van or office? A) examine the fittings, lamps of the van B) replace the stamps and seals in the portfolio C) return empty bags to Record Office D) All of the above	25	వ్యాన్ లేదా ఆఫీసు నుండి నిష్క్రమించే ముందు మెయిల్ గార్డ్ లేదా మెయిల్ ఏజెంట్ యొక్క విధులు ఏమిటి? A) వ్యాన్ యొక్క అమరికలు, దీపాలను పరిశీలించుట B) పోర్ట్ ఫోలియోలో స్టాంపులు మరియు సీల్స్ ను మార్పు చేయుట C) రికార్డు కార్యాలయానికి ఖాళీ సంచులను తిరిగి ఇచ్చుట D) పైవి అన్నియూ

@@@@@